



## 프로그램 구성 및 교육운영

### ❖ 프로그램 구성

구분	교육내용	비고
어학능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>현지어 : 초·중·고급 과정</li> <li>Business English</li> </ul>	업무수행에 지장이 없는 수준 도달
글로벌역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>세계경제 패러다임</li> <li>해외 비즈니스 에티켓 및 이문화 교육</li> <li>현지 국가의 역사, 법률 및 제도, FTA 실무</li> <li>현지 현장학습 등 : 문화탐방, 기업방문</li> </ul>	
리더십역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>셀프 리더십</li> <li>자기경영과 나의 미래</li> <li>인간관계 및 갈등 관리 등</li> </ul>	현지 적응능력 확보에 초점
기본역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>Global YBM의 Vision</li> <li>인성/심성교육 : 국기체험, 봉사활동</li> <li>목표설정과 자기 관리</li> <li>전략 기획력과 합리적 의사결정</li> <li>설득을 위한 협상과 갈등 관리</li> <li>Entrepreneurship</li> <li>기업경영 메커니즘과 경영시뮬레이션</li> </ul>	도전의지 강화, 적응력 제고
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업기획 실무 : 사업계획 수립, 실적관리</li> <li>재무/관리/원가 회계 실무 : 경리, 세무, 자금, 국제금융</li> <li>영업마케팅 실무 : 국내외 영업, SCM 등</li> <li>무역 실무 : L/C, Nego, 통관 등</li> <li>생산·품질관리, 구매관리 실무</li> <li>인사·노무관리 실무</li> <li>법무·홍보실무 : 계약, 보험, 기업홍보</li> <li>Presentation Skill</li> <li>문서작성 실무 : 기안서, 협조전 등</li> </ul>	<p>실무중심으로 교육 실시</p> <p>창업을 염두에 둔 기업경영 전반에 대한 교육 실시</p>
창업역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업개론/실화</li> <li>아이템 발굴 및 시장조사 방법 등</li> <li>사업전략 수립, 회사 설립 실무</li> <li>창업 시뮬레이션 / 최종사업계획서 작성</li> <li>해외 창업사례연구 등</li> </ul>	자율적, 창의적인 인재양성을 위한 교육목표
현장체험 / 종합 Wrap-up	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장체험 (현장실습, 현장부서체험, 일지기록)</li> <li>CoP(Community of Practice) 활동 : 관심분야 Team 연구</li> <li>Action Plan Report 작성, 제출</li> <li>평가 &amp; Feed Back</li> <li>Career Planning 등</li> </ul>	현장체험을 통한 문제해결능력, 소통능력 향양 및 개선, Idea 개발 유도
특 강	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 성공 CEO / 각 분야별 전문가</li> <li>현지 대사, 기관장 등 현지 유력인사</li> </ul>	기업가 마인드 제고
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mission 수행 / 멘토링 등</li> </ul>	

※ 연간 총 2,000시간 이상 교육 실시

※ 상기 커리큘럼 외 교육성과 극대화를 위하여 Cyber 교육 등 병행

※ 상기 교육과정은 세부 실행과정에서 변동될 수 있음

### ❖ 교육운영

- 국내교육과 해외교육으로 구분 실시
- 전 과정 합숙 집체교육 실시
- 주 5일 수업 실시 (주말은 자율학습 및 개인정비 시간)
- 1일 6~10시간 내외 교육 실시

### ❖ 참가자 특전

구분	취업(예정)기업
제조업	BJC Heavy Industries Public Company, K.N. Hitech Jesco(Thai), Thai Hankang Lite, Thai Hansung Bolt
건설업	BJC, JES Interior Company
유통 / 서비스업	GMM CJ O Shopping, Thai-Korea Calibration Center Vietnam, Thai-Samsunglife Insurance
기 타	JMC Holdings, LOGEM International, Tom N Toms Holdings Han Enterprise



## 멘 토 링

국내외 연수기간 중 혹은 연수 후 취업과 창업과정에서 겪게 될 각종 고민과 갈등을 완화시켜 줄 수 있도록 해외 경험이 풍부한 전직 CEO 및 임원들을 멘토로 선임하여 멘토링 해 줌으로써 연수생들의 도전의지와 성취욕구를 높여주고, 현지에 안정적으로 정착하도록 도와주며, 나아가 꿈과 비전을 실현할 수 있도록 지원함

- 운영방식
  - 전문분야별, 해당분야별 Mentor Pool 구성
  - 멘토당 3~5명의 연수생(멘티) 배정 및 책임 멘토링 실시
  - On/Off – Line을 통한 만남의 장 마련 및 활동 실시
  - 멘토링 범위: 국내+해외 (평생멘토링제)



## 연 수 관 리

### ❖ 교육목표

- 글로벌 마인드 및 기업가 정신을 갖춘 적극적인 리더로 육성
- 중급수준 이상의 어학능력 습득 : 현지어 & 비즈니스 영어
- 현지생활 적응능력 확보 : 조기 정착화 (현지식 및 현지 숙소 경험 필수)
- 기업경영 관련 각 분야별 최소한의 실무 직무능력 습득
- 장래의 글로벌 사업가로서의 양성
- 해외 지역전문가로서의 발전 및 대한민국의 경제영토 확장, 개척자정신 함양

### ❖ 연수생 지원 관리

구 분	내 용	비 고
연수 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>예비소집 - 연수과정 이해를 위한 오리엔테이션</li> <li>입소 안내문 개별통지 - 입소 편의 도모</li> </ul>	
연수 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>오리엔테이션 - 교육 세부일정 설명, 유의사항 전달</li> <li>교육전문가 상주 - 교육진행 및 상담관리</li> <li>자체 스터디그룹 결성 및 운영, 지원</li> <li>주기적 수행평가 및 간담회 실시 - 진도관리, 취업/매칭 상담</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>현지 대학과 연계하여 VISA 추진</li> <li>채용시 K-Move 스쿨과 연계하여 Work Permit 승인</li> <li>지역별 간담회 추진</li> </ul>
연수 후	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업연수생 및 채용기업과의 주기적 간담회 실시</li> <li>동기생간 On/Off – Line Community 구축</li> <li>일정기간 단위로 보수교육 실시</li> <li>2 Track (취업&amp;창업) 관리·지원</li> <li>Action Plan Report (우수자 시상)</li> <li>창업스쿨/정보 제공 운영 (특강, 발간물)</li> <li>진척사항 확인 및 추가 컨설팅 유무 파악</li> </ul>	

### ❖ 연수 및 생활 규칙

- 평가 및 상별기준
  - 평가항목 : 학습평가 + 태도평가
  - 상별기준 : 상위 5% 이내 포상, 하위 10% 이하 보충교육 & 패널티 부과
- 중도탈락 기준
  - 생활규칙 위반 : 교육 무단이탈, 교과활동 참여불량, 음주, 사행행위 등
  - 학업성적 저조 : 각 교육단계별 평가기준 성적 미달자

### ❖ 수료 후 취업조건

- 2 Track 관리 : 현지 3년 취업 후 계속 취업 혹은 창업여부 체크, 관리
- 취업처 : 연수받은 국가의 현지 진출 한국 투자기업 및 외국 투자기업
- 취업조건
  - 초기 급여 수준 : USD 25,000~30,000 수준 (회사 내규에 따름)
  - 복리후생 : 숙식제공, 해당국 사회보장 보험 등 취업회사의 규정에 따름
  - 수료생의 역량 및 취업 회사의 여건에 따라 취업조건 차등 발생
- 창업지원 : 실사업계회 작성지도 및 역량지원, 자금조달 방안 등 (자체 Fund구축, 청년희망재단 지원자금 연계)

### ❖ 교육연수비 환불기준

환불시기	환불 대상항목	환불금액	비 고
연수 전	• 해당사항 없음		
연수 중	• 본인 귀책사유로 퇴소 시 • 자발적 퇴소 결정 시	교육기간별 환불비용 책정	* 이행보증보험(3년) : 의무가입
연수 후	• 약정 근무기간 이전 퇴사 시	교육비 전액	

※ 환불이라 함은 교육도중 탈락하는 연수생 개인에게 부과하는 교육비 반환 청구 조치를 말함

### ❖ 사후관리

- 취업자 관리
  - 주기적 근무실태 파악을 위한 간담회 개최
  - 멘토링 강화 : 교류확대 / 채용기업 대표자 간담회실시 등
  - 동기간 자체 커뮤니티 구축 및 지원
- 미취업자 관리
  - 신규 구인업체 적극 발굴 및 구인 가능 기업에 채용의뢰서 송부
  - 미취업 원인 분석 및 지속적인 면접기회 부여
- 부적응자 관리
  - 수시 개별 면담을 통한 취업자 상태 파악
  - 부적응 사용 체크 및 고용기업 대표와 상담 실시, 이직 주선
- 창업
  - 현업을 바탕으로한 개선보고서(제안서) 제출 (반기)
  - 창업스쿨(보수교육) 운영 : 창업자특강, 창업실무 기초 지식 재정비 등
  - 창업관련 지식, 정보제공 / 작성사업계획서 검토 및 Feed-Back
- 사후관리를 위한 인프라 구축 및 상시 가동
  - 전담 관리인원 배치통한 교육생의 애로사항 점검 및 보완
  - 성공적인 매칭 기반 조성을 위한 멘토링